

ΧΕΝ ΕΛΛΑΔΟΣ

**Το Αλφαβητάρι της
Διοίκησης**

2009

ΑΘΗΝΑ, 9 ΜΑΙΟΥ 2009

Πίνακας περιεχομένων

Τί είναι η Διοίκηση;	4
Διοίκηση & ΧΕΝ	5
Οι στόχοι της ΧΕΝ	6
Το Σχέδιο Δράσης της Παγκόσμιας ΧΕΝ	6
Όραμα	6
Σκοπός	6
Αξίες που μας οδηγούν	6
Προτεραιότητες	6
Στρατηγικό Πλάνο 2008-2011	7
Το κάλεσμα του ΝΑΙΡΟΜΠΙ το 2007 για 10 κρίσιμους τομείς δράσης.....	8
Το Ανθρώπινο Δυναμικό της ΧΕΝ.....	9
A. Οι δομές της ΧΕΝ σε εθνικό επίπεδο	11
ΠΑΝ.ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΧΕΝΕ.....	11
ΔΙΟΙΚ.ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΧΕΝΕ	11
B. Οι δομές της ΧΕΝ σε τοπικό επίπεδο	13
B.1. Σωματεία ΧΕΝ	13
B.2. Ομάδες ΧΕΝ	13
Τα μέσα της ΧΕΝ.....	15
Οι Διαδικασίες της ΧΕΝ	17
ΣΥΣΤΑΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΧΕΝ	17
ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΧΕΝ	17
Οι διαδικασίες της ΧΕΝ	17
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ	18
A. ΣΩΜΑΤΕΙΑ ΧΕΝ.....	18
B. ΟΜΑΔΕΣ ΧΕΝ.....	18
ΣΥΝΥΠΕΥΘΥΝΗ	19
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	19



ΤΑΜΙΑΣ	19
ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚ.ΟΜΑΔΑΣ ΧΕΝ	21
Ημερολόγιο διοικητικών εργασιών	22
Αρχείο Τοπικών Κέντρων ΧΕΝ	23
Αρχείο του Προγράμματος.....	24
ΧΡΗΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΛΟΓΟΔΟΣΙΑ.....	26
Γιατί είναι απαραίτητες οι Αρχές ;	26
Σε ποιους οφείλουμε να λογοδοτούμε ;.....	26
1. Ο Σκοπός.....	27
2. Διοίκηση & Νομικές Προϋποθέσεις	27
3. Η Ιδιότητα του Μέλους ΧΕΝ	28
4. Προγράμματα & Συνηγορία (υπεράσπιση).....	28
5. Ανθρώπινο Δυναμικό.....	29
6. Οικονομική Διαχείριση	30
7. Οικονομικές Ευθύνες.....	30
8. Εγκαταστάσεις & Ιδιοκτησία	31
9. Επικοινωνίες.....	31
10. Δωρεές & Οικονομική Ανάπτυξη.....	32
11. Εξεύρεση πόρων & Οικονομική ανάπτυξη	32
12. Πληροφόρηση & Τεχνολογία	33
13. Συνεργασίες & Συμμαχίες	33



Τί είναι η διοίκηση;

Τί είναι η Διοίκηση;

Οι διάφοροι οργανισμοί (επιχειρήσεις, σύλλογοι, σωματεία, Μ.Κ.Ο. κ.λ.π.) είναι ένα οργανωμένο σύνολο. Για την εύρυθμη λειτουργία τους είναι απαραίτητα και υλικά μέσα και ανθρώπινο δυναμικό (συντελεστές).

Οι οργανισμοί έχουν στόχους, διοικητική δομή και εφαρμόζουν συγκεκριμένα συστήματα και διαδικασίες. Τους στόχους θέτουν οι άνθρωποι που αποφασίζουν τι, πότε και πώς θα πράξουν. Οι άνθρωποι παρακινούνται, δρουν συλλογικά και έχουν προσδοκίες και ανάγκες να ικανοποιηθούν.

Ο καθορισμός όμως των στόχων, η δημιουργία αντίστοιχης δομής και η εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών για την επίτευξή τους, απαιτούν **διοίκηση**, δηλαδή **μια σειρά από ενέργειες ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι αυτοί με τον πιο αποτελεσματικό τρόπο, μέσω της καλύτερης δυνατής αξιοποίησης όλων των συντελεστών.**

Για να μπορεί ένας οργανισμός να προσαρμόζεται, δρώντας και αντιδρώντας σε ένα κοινωνικό περιβάλλον, το οποίο χαρακτηρίζεται από ασυνέχεια, αλλαγές και ανταγωνισμό, χρειάζεται ικανή και αποτελεσματική διοίκηση. Γι' αυτό η διοίκηση θεωρείται έργο σύνθετο, πολύπτυχο, που απαιτεί γνώση και τέχνη, από όσους είναι σε θέσεις λήψης αποφάσεων, θέτουν στόχους, συντονίζουν και ελέγχουν τις διαδικασίες .



Διοίκηση & ΧΕΝ

Οι γυναίκες της ΧΕΝ σε ολόκληρο τον κόσμο μοιράζονται ένα κοινό όραμα και έχουν αποφασίσει με συλλογικές διαδικασίες τον σκοπό και τις αρχές που διέπουν τη δράση τους. Έχουν δημιουργήσει δομές και έχουν θέσει σε εφαρμογή συγκεκριμένα συστήματα και διαδικασίες. **Η ηγεσία της ΧΕΝ (τοπικά, εθνικά και παγκόσμια) οφείλει να ενεργεί, ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι της Οργάνωσης με τον πιο αποτελεσματικό τρόπο.**

Η ΧΕΝ στην Ελλάδα ακολουθεί τους ίδιους κανόνες και μπορεί να είναι αποτελεσματική

☺ όταν **το ανθρώπινο δυναμικό της σε εθνικό και τοπικό επίπεδο μπορεί, ξέρει και θέλει να συμβάλει στην επίτευξη των στόχων της**

☺ όταν οι γυναίκες που διοικούν αλλά και εκείνες που εργάζονται εθελοντικά και επαγγελματικά παρακινούνται, δρουν συλλογικά και έχουν προσδοκίες και ανάγκες να ικανοποιηθούν.

Πιστεύουμε ότι το **Αλφαβητάρι της Διοίκησης** είναι ένα εργαλείο που θα βοηθήσει τις γυναίκες και τις νέες που αυτή τη στιγμή έχουν θέσεις ευθύνης μέσα στην Οργάνωση, αλλά και εκείνες που προετοιμάζονται για να τις αναλάβουν, ώστε να κατανοήσουν καλύτερα την Οργάνωσή μας ως πλαίσιο μέσα στο οποίο λειτουργούν, τις δομές και τις διαδικασίες του και άρα να την υπηρετήσουν συνειδητά και πιο αποτελεσματικά.



Οι στόχοι της ΧΕΝ

Οι στόχοι της ΧΕΝ

Το Σχέδιο Δράσης της Παγκόσμιας ΧΕΝ

Εστιασμένη δράση για 125 χώρες ανά τον κόσμο με γνώμονα ένα κοινό όραμα, κοινές αξίες ζωής και συλλογική προσπάθεια.

Όραμα

Το όραμα της Παγκόσμιας ΧΕΝ είναι ένας κόσμος που τους χωράει όλους και όπου η ειρήνη, η δικαιοσύνη, η υγεία, η ανθρώπινη αξιοπρέπεια, η ελευθερία και η φροντίδα για το περιβάλλον πρωθούνται και υποστηρίζονται από γυναικεία ηγεσία.

Σκοπός

Ο σκοπός της Παγκόσμιας ΧΕΝ είναι να αναπτύξει την ηγετική και συλλογική δύναμη των γυναικών & κοριτσιών παγκοσμίως ώστε να επιτύχει ειρήνη, δικαιοσύνη, υγεία, ανθρώπινη αξιοπρέπεια, ελευθερία και βιώσιμο περιβάλλον για όλους τους ανθρώπους.

Αξίες που μας οδηγούν

Η ΧΕΝ είναι ένα παγκόσμιο κίνημα εθελοντριών θεμελιωμένο στις χριστιανικές αρχές & περιλαμβάνει γυναίκες όλων των δογμάτων και προελεύσεων.

Όλες οι ΧΕΝ έχουν δεσμευθεί να σέβονται την διαφορετικότητα, τον χώρο για όλους, να επιδεικνύουν ανοχή και αμοιβαίο σεβασμό και να λειτουργούν ακέραια & υπεύθυνα.

Όλες οι ΧΕΝ εργάζονται για την αυτοδιάθεση των γυναικών και κοριτσιών σε όλους τους τομείς της ζωής τους και δίνουν αξία σε εκείνη την ηγεσία, συμπεριλαμβανομένης και της ηγεσίας από νέες γυναίκες, η οποία καλυτερεύει την θέση των γυναικών & κοριτσιών σε όλο τον κόσμο και νοιάζεται για το περιβάλλον.

Προτεραιότητες

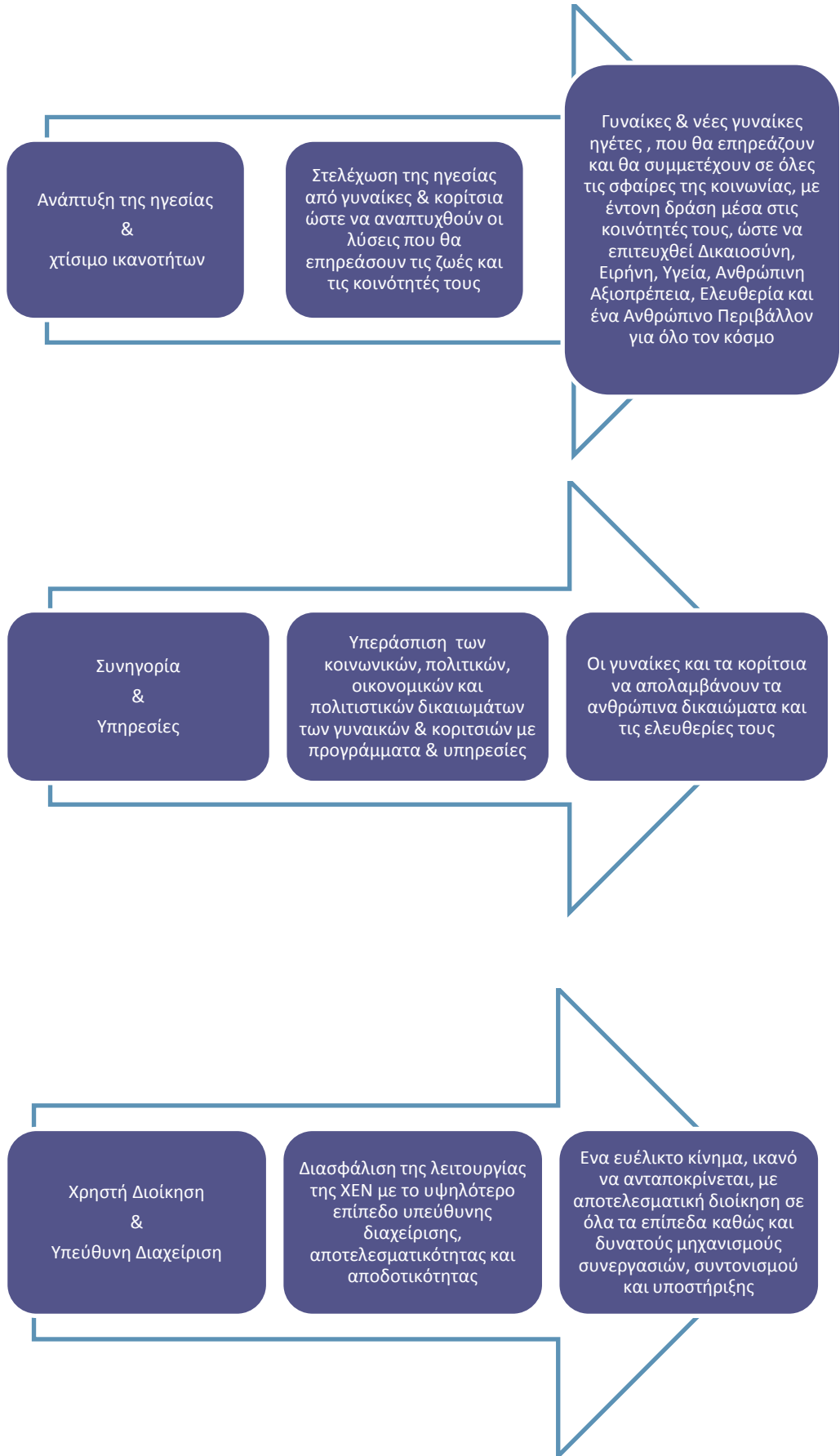
Θέματα με τα οποία κατά προτεραιότητα θέλει να ασχοληθεί η Οργάνωση παγκόσμια

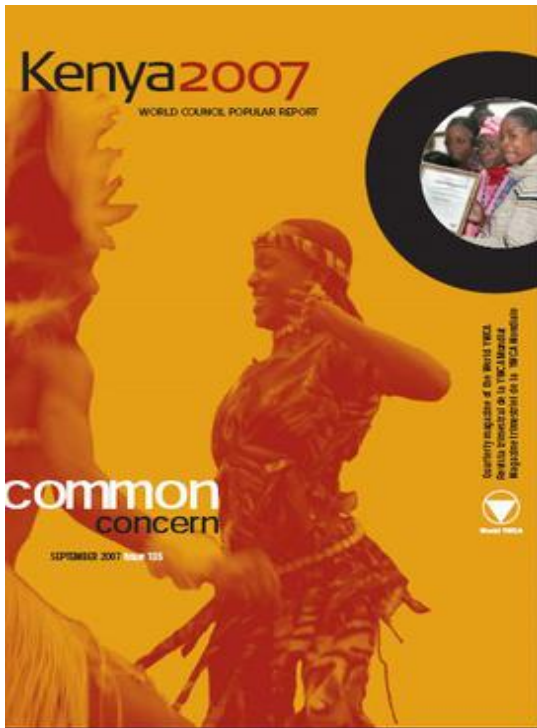
- Ⓞ **Ανάπτυξη Γυναικείας Ηγεσίας**
- Ⓞ **Υγεία & AIDS**
- Ⓞ **Παγκόσμια Ειρήνη & Δικαιοσύνη**
- Ⓞ **Βιώσιμη Ανάπτυξη**
- Ⓞ **Ανθρώπινα Δικαιώματα Γυναικών & Κοριτσιών**



Στρατηγικό πλάνο 2008-2012

Στρατηγικό Πλάνο 2008-2011





Το κάλεσμα του ΝΑΙΡΟΜΠΙ το 2007 για 10 κρίσιμους τομείς δράσης.

Αυτοί οι τομείς επιλέχθηκαν μέσα από τη γνώση για τις συνθήκες ζωής των γυναικών σε όλο τον κόσμο.

Η υλοποίηση δράσεων σε αυτούς τους τομείς μπορεί να αλλάξει τις ζωές των γυναικών και των κοριτσιών παγκόσμια. Δεσμευτήκαμε ουσιαστικά να μετατρέψουμε τις λέξεις σε δράσεις.

Η Παγκόσμια ΧΕΝ πιστεύει ότι τα στελέχη μας μπορούν να αλλάξουν τον κόσμο.

Οι δέκα τομείς δράσης για την επίτευξη αλλαγής είναι:

1. **Ανάπτυξη** της ηγεσίας γυναικών και κοριτσιών για να αντιδράσουν στο HIV -AIDS και για την καταπολέμηση του στίγματος και της διάκρισης .
2. **Εξασφάλιση** της ουσιαστικής συμμετοχής γυναικών που κινδύνευαν απο το AIDS στην ανάπτυξη στρατηγικών, προγραμμάτων και αποφάσεων.
3. **Πρώθηση** της ισότητας των φύλων (gender equality) και των ανθρωπίνων δικαιωμάτων των γυναικών και των κοριτσιών συμπεριλαμβάνοντας υπηρεσίες που παρέχουν βοήθεια στην διεκδίκηση τους.
4. **Δράσεις** που εξασφαλίζουν την σωματική, σεξουαλική και ψυχολογική ασφάλεια των γυναικών και των κοριτσιών σε όλους τους τομείς της ζωής τους.
5. **Πρώθηση** των σεξουαλικών και αναπαραγωγικών δικαιωμάτων των γυναικών και των κοριτσιών με ασφαλείς πρακτικές που μειώνουν τους κινδύνους για την ζωή τους.
6. **Εξασφάλιση** της πρόσβασης των γυναικών και των κοριτσιών στην εκπαίδευση, στην οικονομική ασφάλεια, σε οικονομικούς πόρους συμπεριλαμβάνοντας το δικαίωμα να διατηρούν περιουσία και να κληρονομήν γη.
7. **Αναβάθμιση** των κοινοτικών υπηρεσιών και της πρόσβασης των γυναικών και των κοριτσιών, σε εξειδικευμένες -για την διάγνωση και την θεραπεία των σεξουαλικά μεταδιδόμενων ασθενειών- εθελοντικές υπηρεσίες υγείας.
8. **Εξασφάλιση υπηρεσιών υγείας και πρόληψης** για τις γυναίκες και τα παιδιά και αξιολόγηση των ήδη υπάρχουσών στρατηγικών και μεθόδων έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στις ανάγκες τους.
9. **Συνηγορία** για την αύξηση πόρων που θα υποστηρίξουν τόσο τις ικανότητες των γυναικών να φέρουν αλλαγή σε θέματα AIDS όσο και στη δημιουργία νέων υπηρεσιών.
10. **Πρώθηση της συμμετοχής**, της ενδυνάμωσης και της εκπροσώπησης των γυναικών σε όλες τις υψηλές θέσεις και σε όλα τα όργανα αποφάσεων (στις υψηλότερες θέσεις της πολιτικής, του δικαστικού και νομοθετικού σώματος).



Το Ανθρώπινο Δυναμικό της ΧΕΝ

Το Ανθρώπινο Δυναμικό της ΧΕΝ

ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΑ ΜΕΛΗ	Είναι όλοι όσοι επωφελούνται από τα προγράμματα ενός τοπικού Κέντρου (π.χ. τα παιδιά της παιδικής φωλιάς, οι αλλοδαπές που μαθαίνουν ελληνικά κ.λ.π.)
ΜΕΛΗ ΧΕΝ	Μέλος ΧΕΝ είναι κάθε γυναίκα που γνωρίζει και αποδέχεται τις αρχές, τους στόχους και τις μεθόδους εργασίας της Οργάνωσης και συμμετέχει εθελοντικά και ενεργά στη ζωή μιας τοπικής ΧΕΝ.
ΣΤΕΛΕΧΗ¹	<p>Στελέχη της ΧΕΝ είναι γυναίκες που εργάζονται εθελοντικά ή επαγγελματικά στην Οργάνωση και έχουν αποκτήσει αυξημένη εμπειρία αναλαμβάνοντας ειδικότερες ευθύνες.</p> <p>Τα εθελοντικά στελέχη διαθέτουν ενεργό και συνεπή παρουσία στην τοπική τους ΧΕΝ και συμμετέχουν σε Πανελλήνια Προγράμματα.</p> <p>Τα επαγγελματικά στελέχη συμβάλλουν στη καλή λειτουργία και την ανάπτυξη της τοπικής ΧΕΝ και στηρίζουν την εξέλιξη νέων εθελοντριών.</p>
ΣΤΕΛΕΧΗ ΧΕΝ ΕΛΛΑΔΟΣ²	Είναι παλαιά και νέα Στελέχη σε θέσεις αυξημένης ευθύνης όπως Πρόεδρος της ΧΕΝΕ, Μέλος της Διοικ.Επιτροπής, Μέλος Επιτροπής Υποψηφιοτήτων κ.λ.π. Έχουν την ευθύνη για την ανάπτυξη του Προγράμματος ΧΕΝΕ και την ανανέωση της Οργάνωσης.
ΜΕΛΗ ΠΑΝ.ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	<p>Το μέλος του Παν. Συμβουλίου είναι σύμβουλος του Ιδρύματος ΧΕΝΕ και με την ιδιότητά του αυτή συμμετέχει στις διαδικασίες του Σώματος. Συμβάλλει στη διαμόρφωση των ιδεών, τον καθορισμό των προτεραιοτήτων και γενικά στη χάραξη της πορείας της ΧΕΝ στην Ελλάδα.</p> <p>Τοπικά, εργάζεται τόσο για την προώθηση των στόχων της ΧΕΝ όσο και για την ανανέωση και ανάπτυξη της στελέχωσης.</p> <p>Το μέλος του Παν.Συμβουλίου συμμετέχει στις συνεδριάσεις της διοίκησης του Κέντρου από το οποίο προέρχεται και με την εμπειρία του συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία της ΧΕΝ τοπικά.</p>

¹ Τα Στελέχη μπορούν να οριστούν από τα τοπικά Κέντρα ως Πανελλήνιοι Σύμβουλοι. Η ιδιότητα του στελέχους δεν είναι μόνιμη. Διαρκεί όσο υπάρχουν οι σχετικές προϋποθέσεις. Είναι αυτονόητο ότι κάθε εργαζόμενη στη ΧΕΝ δεν αποτελεί αυτοδικαίως και Στέλεχος της Οργάνωσης.

² Στο εξής για συντομία ΧΕΝΕ



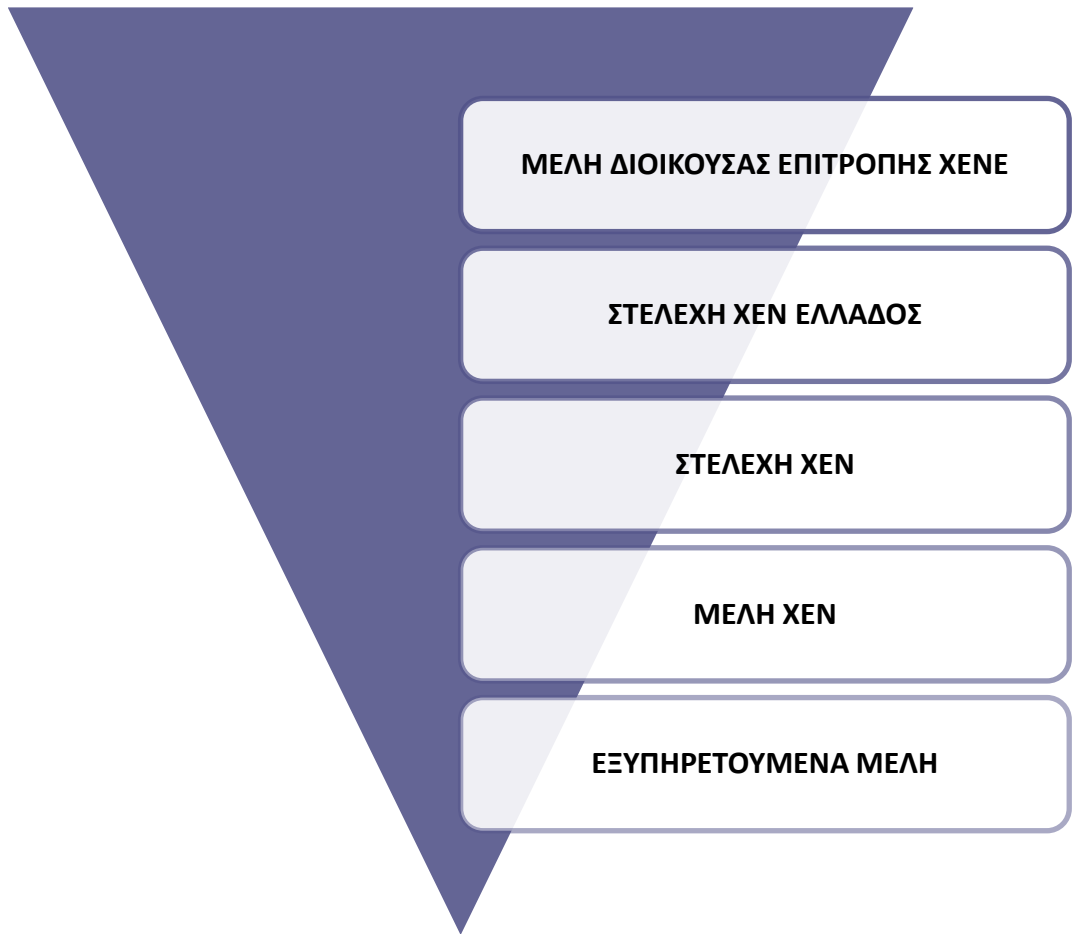
Το Ανθρώπινο Δυναμικό της ΧΕΝ

ΜΕΛΟΣ ΔΙΟΙΚ. ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΧΕΝΕ

Τα μέλη της Διοικ. Επιτροπής της ΧΕΝΕ εκλέγονται από το Παν.Συμβούλιο μεταξύ των μελών του και συμμετέχουν στις ευθύνες αυτού του σώματος, όπως περιγράφονται στο Άρθρο 15 του Οργανισμού της ΧΕΝΕ.

Η παρουσία τους στις συνεδριάσεις της Διοικ.Επιτροπής είναι απαραίτητη.

Το μέλος της Διοικ. Επιτροπής ΧΕΝΕ συμμετέχει στις συνεδριάσεις της διοίκησης του Κέντρου από το οποίο προέρχεται και με την εμπειρία του συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία της ΧΕΝ τοπικά.



ΜΕΛΗ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΧΕΝΕ

ΣΤΕΛΕΧΗ ΧΕΝ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΣΤΕΛΕΧΗ ΧΕΝ

ΜΕΛΗ ΧΕΝ

ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΑ ΜΕΛΗ



Οι διοικητικές δομές της ΧΕΝ

Α. Οι δομές της ΧΕΝ σε εθνικό επίπεδο

<p>ΧΕΝ ΕΛΛΑΔΟΣ³</p>	<p>Είναι Ίδρυμα Ιδιωτικού Δικαίου, Κοινωφελές μη Κερδοσκοπικού χαρακτήρα.</p> <ul style="list-style-type: none"> ⓐ Λειτουργεί ως όργανο συνεργασίας, πληροφόρησης, επικοινωνίας και συντονισμού των ΧΕΝ στην Ελλάδα. ⓑ Εκπροσωπεί την Οργάνωση σε εθνικό, ευρωπαϊκό και παγκόσμιο επίπεδο. <p>Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα με στόχο οι γυναίκες να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⓐ Ευαισθητοποιηθούν και να καλλιεργήσουν ικανότητες και δεξιότητες, ώστε να αναλάβουν θέσεις ευθύνης σε κάθε επίπεδο της επιστημονικής, κοινωνικής και πολιτικής ζωής ⓑ Προωθήσουν τα θεμελιώδη ανθρώπινα δικαιώματα, ιδιαίτερα όσα αφορούν τη γυναίκα ⓒ Συμβάλλουν με την παρουσία και τη δράση τους, ως ενεργοί πολίτες, στη βελτίωση της θέσης της γυναίκας στην κοινωνική, πολιτική και οικονομική ζωή της χώρας
<p>ΠΑΝ.ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΧΕΝΕ</p>	<p>Είναι το ανώτατο διοικητικό όργανο της ΧΕΝ στην Ελλάδα και συνέρχεται μία φορά το χρόνο. Οι σύμβουλοί του εκλέγονται από τα τοπικά Κέντρα σύμφωνα με το Άρθρο 8 του Οργανισμού της ΧΕΝΕ.</p> <p>Χαράσσει τις βασικές κατευθυντήριες γραμμές της Οργάνωσης, διαμορφώνει τον προγραμματισμό της και θέτει τις προτεραιότητές της.</p>
<p>ΔΙΟΙΚ.ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΧΕΝΕ</p>	<p>Τα μέλη της εκλέγονται από το Πανελλήνιο Συμβούλιο και ανανεώνονται κατά το 1/3 κάθε χρόνο. Συνεδριάζει περίπου 4 φορές κάθε χρόνο με κύριες ευθύνες να :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⓐ Διαμορφώνει τις προτάσεις με βάση τις οποίες το Πανελλήνιο Συμβούλιο χαράσσει την πολιτική της Οργάνωσης ⓑ Εκπροσωπεί τη ΧΕΝ στις Αρχές του τόπου ⓒ Εκτελεί τις αποφάσεις του Πανελληνίου Συμβουλίου και να επιλέγει τους τρόπους με τους οποίους θα γίνει αυτό ⓓ Συγκροτεί μόνιμες ή AD HOC Επιτροπές για την διεκπεραίωση ορισμένου έργου ⓔ Ελέγχει τις προϋποθέσεις δημιουργίας νέων Ομάδων ΧΕΝ κ.λ.π.

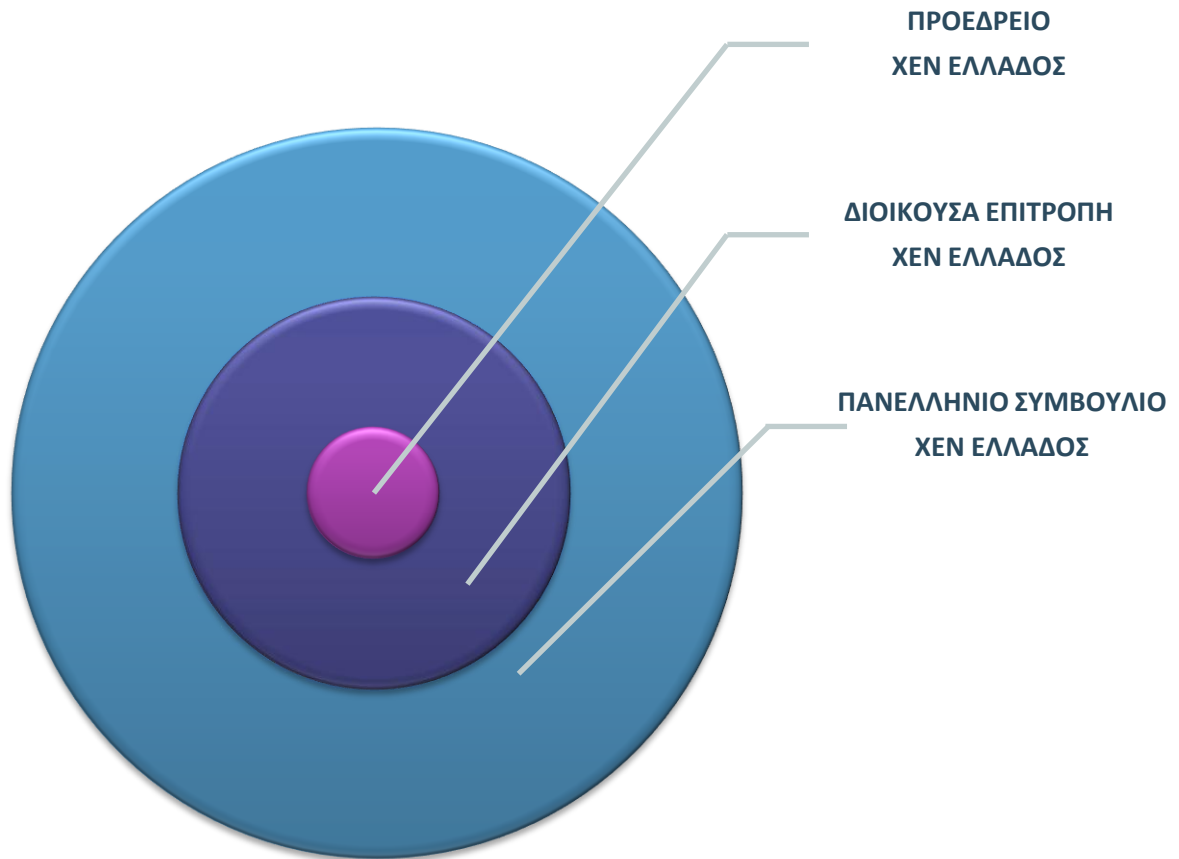
³ Έγινε πλήρες μέλος της Παγκόσμιας ΧΕΝ το 1955. Για συντομία στο εξής ΧΕΝΕ.



Οι διοικητικές δομές της ΧΕΝ

ΠΡΟΕΔΡΕΙΟ ΧΕΝΕ

Είναι εκτελεστικό Όργανο των αποφάσεων της Διοικούσας Επιτροπής. Είναι 5μελές και αποτελείται από την Πρόεδρο, δύο Αντιπροέδρους, τη Γεν. Γραμματέα και την Ταμία. Το Προεδρείο της Διοικούσας αποτελεί και το Προεδρείο του Παν. Συμβουλίου. Συνέρχεται τακτικά και φροντίζει για τη διεκπεραίωση της τρέχουσας εργασίας.



B. Οι δομές της ΧΕΝ σε τοπικό επίπεδο

Τα τοπικά Κέντρα της ΧΕΝ μπορούν να λειτουργούν είτε ως Σωματεία εφόσον τηρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις εκ του νόμου, είτε ως Ομάδες ΧΕΝ που νομιμοποιούνται απ' ευθείας από τη ΧΕΝ Ελλάδος.

Τα Σωματεία της ΧΕΝ λειτουργούν με βάση όσα προβλέπονται από το Καταστατικό τους και οι Ομάδες ΧΕΝ με όσα προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό τους.

Σε κάθε περίπτωση μια τοπική ΧΕΝ αποτελεί μέρος ενός μεγάλου συνόλου και αντικατοπτρίζει σε μικρή κλίμακα ολόκληρη τη ΧΕΝ, τις αρχές, τους στόχους, τις μεθόδους και τελικά το «ήθος» και την παράδοσή της. **Ετσι η εργασία κάθε διοικητικής ομάδας βασίζεται στη συλλογικότητα, τη συνέπεια, τον αλληλοσεβασμό, τη διάθεση συνεργασίας και την καλή πίστη και θα πρέπει να διέπεται από νομιμότητα και διαφάνεια.**

B.1. Σωματεία ΧΕΝ⁴

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ	Είναι το ανώτατο διοικητικό όργανο της Σωματείου. Συνέρχεται μία φορά το χρόνο και παίρνουν μέρος σε αυτό τα Τακτικά μέλη του Σωματείου.
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	Το Διοικ.Συμβούλιο εκλέγεται από τη Γεν.Συνέλευση.

B.2. Ομάδες ΧΕΝ

ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΧΕΝ

Ηδη από το δεύτερο ή τρίτο έτος λειτουργίας μιας Ομάδας αναδεικνύονται τα Στελέχη της, τα οποία απαρτίζουν την Ολομέλεια Στελεχών. Η σύνθεση της Ολομέλειας πρέπει να είναι αντιπροσωπευτική ως προς την ηλικία, την απασχόληση, την εθνικότητα κ.ά. των γυναικών που συμμετέχουν ώστε να διασφαλίζεται η πολυφωνία. Στην Ολομέλεια συμμετέχουν:

- ⊕ Τα μέλη της Διοικ.Επιτροπής της Ομάδας
- ⊕ Τα μέλη του Παν. Συμβουλίου
- ⊕ Οι Υπεύθυνες των διαφόρων Επιτροπών ή Ομάδων εργασίας
- ⊕ Τα Στελέχη της Ομάδας εθελοντικά ή επαγγελματικά

⁴ Για περισσότερες λεπτομέρειες θα πρέπει να ανατρέξει κανείς στο Καταστατικό του εκάστοτε Σωματείου.







Οι διοικητικές δομές της ΧΕΝ

	<p>Η Ολομέλεια συγκαλείται τουλάχιστον κάθε δύο μήνες και ευθύνεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ⓜ Για την ανανέωση της Διοικ.Επιτροπής της Ομάδας ΧΕΝ και την εκλογή των μελών του Παν.Συμβουλίου Ⓜ Για την ανανέωση και τη διεύρυνση της Ομάδας με νέα πρόσωπα και τη στήριξή τους Ⓜ Για την αξιολόγηση της ετήσιας δράσης της τοπικής ΧΕΝ Ⓜ Για τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό δράσης Ⓜ Για τον καταμερισμό των ευθυνών ανάμεσα στα στελέχη
<p>ΔΙΟΙΚ.ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΟΜΑΔΑΣ ΧΕΝ</p>	<p>Η Διοικ.Επιτροπή μιας Ομάδας ΧΕΝ είναι ένα άτυπο σχήμα. Δεν έχει νομική υπόσταση αλλά ασκεί διοίκηση. Οι ενέργειές της καλύπτονται νομικά από την Διοικ.Επιτροπή της ΧΕΝΕ (ή από το Διοικ.Συμβούλιο γειτονικού Σωματείου ΧΕΝ).</p> <p>Μεταξύ των άλλων ευθυνών της Διοικ.Επιτροπής μιας Ομάδας, βασικές είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ⓜ η σύγκλιση του τοπικού προγράμματος με τις προτεραιότητες της ΧΕΝ Ⓜ η ανάπτυξη της στελέχωσης Ⓜ η ανανέωση και ενίσχυση της τοπικής Ομάδας με νέο δυναμικό Ⓜ η μέριμνα για την τακτική επικοινωνία της με τη ΧΕΝΕ
<p>ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΜΕΛΩΝ</p>	<p>Δύο έως τέσσερις φορές το χρόνο συνέρχεται η Ολομέλεια Μελών της Ομάδας, η οποία αποτελείται από:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ⓜ την Διοικ.Επιτροπή Ⓜ την Ολομέλεια Στελεχών Ⓜ τα μέλη που συμμετέχουν σε Ομάδες ή Επιτροπές Προγράμματος Ⓜ τα εξυπηρετούμενα μέλη Ⓜ τους συνεργάτες <p>Στην Ολομέλεια αυτή γίνεται ενημέρωση για θέματα της ΧΕΝ (εθνικά ή τοπικά), για το πρόγραμμα που λειτούργησε ή θα λειτουργήσει κ.λ.π.</p>



Τα μέσα της ΧΕΝ









Τα μέσα της ΧΕΝ

<p>ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ⁵</p>	<p>Είναι προγράμματα που σχεδιάζονται από Στελέχη της ΧΕΝΕ και</p> <ul style="list-style-type: none"> Ⓜ ενισχύουν τη συλλογικότητα Ⓜ βασίζονται στις προτεραιότητες της Οργάνωσης Ⓜ έχουν πανελλήνιο χαρακτήρα Ⓜ προϋποθέτουν τον σχεδιασμό και την εφαρμογή τους από εθελόντριες <p>Έχουν ως στόχο:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ⓜ την ενίσχυση της ενιαίας φυσιογνωμίας της Οργάνωσης Ⓜ την κοινή αντιμετώπιση συγκεκριμένων αναγκών Ⓜ την εξειδίκευση της εθελοντικής εργασίας Ⓜ την ανανέωση της στελέχωσης 	
<p>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</p>	<p>Η πολύχρονη παρουσία της Οργάνωσης στο πλευρό της άνεργης γυναίκας με στόχο την ψυχο-κοινωνική ενεργοποίηση, την επαγγελματική και κοινωνική της ενσωμάτωση αποτέλεσε για την ΧΕΝ, την αφορμή να δραστηριοποιηθεί περισσότερο αλλά και να βελτιώσει τις παρεχόμενες υπηρεσίες της, που σχετίζονται με τη σύνδεση της γυναίκας με την αγορά εργασίας.</p>	
<p>ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΙΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΧΕΝ</p>	<p>Συναντήσεις που σχεδιάζονται από στελέχη της ΧΕΝΕ και πραγματοποιούνται μία ή δύο φορές το χρόνο με σκοπό την ανάπτυξη της στελέχωσης και την ανανέωσή της. Τα χαρακτηριστικά όσων συμμετέχουν ποικίλλουν ανάλογα με τους στόχους που έχουν τεθεί εξαρχής για κάθε συνάντηση. Η θεματική των συναντήσεων είναι απόλυτα συνυφασμένη με το ποιες ανάγκες της στελέχωσης καλύπτονται κάθε φορά.</p>	
<p>ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΧΕΝΕ</p>	 <p>Σχέδιο Δράσης Πλοήγηση Γυναικών Παιανία 2008</p>	 <p>Συμβουλευτική Σταδιοδρομία Νέων (Δια)Λογος Γονέων</p>
	 <p>Σχέδιο Δράσης Παίζοντας με τους Μύθους Αθήνα 2008</p>	 <p>Σχέδιο Δράσης Εμφύλιοι Μύθοι Αθήνα 2008</p>

⁵ Βλέπε σελίδα 22



Τα μέσα της ΧΕΝ

	 <p>Οδηγός εμφύχωσης ομάδας Οδηγίες για τις συντονίστριες ολιγομελών ομάδων (αλληλοδιδασκτική μέθοδος)</p>	 <p>Γυναίκα και ένταξη στην αγορά εργασίας Καταγραφή των εμπειριών Γυναικών που συμμετείχαν σε πρόγραμμα καταπολέμησης του αποκλεισμού από την αγορά εργασίας.</p>
	 <p>Οδηγός πρακτικών αναζήτησης εργασίας Πρακτικές συμβουλές προς άνεργες γυναίκες που επιθυμούν να ενταχθούν ή να επανενταχθούν στην αγορά εργασίας.</p>	 <p>Φάκελλοι Τεχνογνωσίας της ΧΕΝ</p>
ΕΚΔΟΣΕΙΣ Π/ΧΕΝ	 <p>ANNUAL REPORTS</p>	 <p>COMMON CONCERN</p>
	 <p>ΕΡΓΑΛΕΙΑ</p>	 <p>ΔΡΑΣΕΙΣ/ΚΑΜΠΑΝΙΕΣ</p>
ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΧΕΝΕ	<p>Η ετήσια καταγραφή των πεπραγμένων της ΧΕΝΕ. Το σκεπτικό, η δομή και τα αποτελέσματα των δράσεων της. Το ιστορικό των συνεργασιών της και η αποτίμηση της πορείας της Οργάνωσης παγκόσμια, εθνικά και τοπικά.</p>	



Οι διαδικασίες της ΧΕΝ

Οι Διαδικασίες της ΧΕΝ

ΣΥΣΤΑΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΧΕΝ

Όταν σε μια κοινότητα συγκεντρωθούν τουλάχιστον 20 γυναίκες- το 25% εκ των οποίων πρέπει να είναι μέχρι 30 ετών- οι οποίες θέλουν να συμβάλουν στην ανάπτυξη της γυναίκας στον τόπο τους, **μπορούν να ιδρύσουν μια τοπική ΧΕΝ**, εφόσον δέχονται τις αρχές, τους στόχους και τις μεθόδους εργασίας της Οργάνωσης. Τη βοήθεια για το ξεκίνημα μιας τοπικής ΧΕΝ δίνει η ΧΕΝ Ελλάδα ή το πλησιέστερο Σωματείο ΧΕΝ, που παρέχει τη νομική κάλυψη και κάθε άλλη απαραίτητη στήριξη.

Η Ομάδα συνέρχεται τακτικά δύο φορές το μήνα τουλάχιστον, ενημερώνεται για την Οργάνωση σε παγκόσμιο και εθνικό επίπεδο, μελετά τις προτεραιότητες και τα προγράμματα δράσης που εφαρμόζει η Οργάνωση, οργανώνει την εσωτερική της λειτουργία και σχεδιάζει το περιεχόμενο των δραστηριοτήτων της.⁶

Ένα έτος μετά τη σταθεροποίηση της Ομάδας ανάμεσα στα πιο ενεργά και υπεύθυνα μέλη της ορίζεται η πρώτη Διοικούσα Επιτροπή. Στις συνεδριάσεις της- εφόσον είναι δυνατόν- συμμετέχει υποστηρικτικά και κάποιο έμπειρο στέλεχος που ορίζεται από τη ΧΕΝΕ. Ένα χρόνο μετά την ανάληψη των ευθυνών της πρώτης Διοικ. Επιτροπής αρχίζει να λειτουργεί το σύστημα της σταδιακής ανανέωσής της⁷. Τον πρώτο χρόνο π.χ. αντικαθίσταται η **Ταμίας**, τον επόμενο η **Γραμματεύς**, τον μεθεπόμενο η **Υπεύθυνη** κ.ο.κ.

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΧΕΝ

Δύο- τρία χρόνια μετά την λειτουργία της νέας Ομάδας η Διοικ. Επιτροπή συντάσσει Έκθεση της πορείας της, με στοιχεία για την εξέλιξή της, τη δράση της (προγράμματα) τον αριθμό των ενεργών μελών της, την οικονομική της αυτάρκεια, την εκτίμηση για τη βιωσιμότητα και τις προοπτικές της, την οποία κοινοποιεί σε ολομέλεια στελεχών.

Εφόσον όλα τα παραπάνω κρίνονται ικανοποιητικά η Διοικ. Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τη ΧΕΝΕ την αναγνώρισή της και τη συμμετοχή της στο Παν. Συμβούλιο. Η Διοικ. Επιτροπή της ΧΕΝΕ εκτιμά την όλη πορεία της Ομάδας και εισηγείται θετικά ή αρνητικά στο Παν. Συμβούλιο το οποίο τελικά και αποφασίζει.

Η συμμετοχή της νέας τοπικής Ομάδας στο Παν. Συμβούλιο γίνεται το επόμενο έτος από τη θετική απόφαση.

⁶ Κρίνεται σκόπιμο να προηγηθεί ένα τουλάχιστον έτος προετοιμασίας πριν από την εφαρμογή προγραμμάτων προς την κοινότητα.

⁷ Με τον τρόπο αυτό δίνεται η ευκαιρία σε περισσότερα μέλη να δοκιμάσουν το ενδιαφέρον ή τις ικανότητές τους και συγχρόνως να εκπαιδεύονται.



ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ

Μετά την αναγνώρισή της η τοπική Ομάδα καταβάλλει στη ΧΕΝΕ και μέσω αυτής στην Παγκόσμια ΧΕΝ τη συνδρομή που καθορίζεται από το Παν.Συμβούλιο. Η καταβολή της συνδρομής αποτελεί αναγνώριση του δικαιώματος της Ομάδας να ανήκει τόσο στην Ελληνική όσο και στην Παγκόσμια ΧΕΝ.

A. ΣΩΜΑΤΕΙΑ ΧΕΝ

Τα Σωματεία λειτουργούν με βάση το Καταστατικό τους που είναι κατατεθειμένο στο Πρωτοδικείο της περιοχής στην οποία δρουν.

B. ΟΜΑΔΕΣ ΧΕΝ

B.1 ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΧΕΝ

Κάθε χρόνο, μετά το Πανελλήνιο Συμβούλιο 2 μέλη της Ομάδας (και δύο αναπληρωματικά) εξουσιοδοτούνται από την Διοικ.Επιτροπή της ΧΕΝΕ για να συναλλάσσονται με τις Δημόσιες και Δημοτικές αρχές, τις Τράπεζες, τους Οργανισμούς Κοινής Ωφελείας κ.λ.π.. Τα 4 αυτά μέλη εξουσιοδοτούνται να υπογράψουν ανά δύο για λογαριασμό της Ομάδας ΧΕΝ.

Η νομική εγκυρότητα αυτών των υπογραφών εξασφαλίζεται με τη προσκόμιση του αποσπάσματος των Πρακτικών της Διοικ.Επιτροπής της ΧΕΝΕ, όπου αναγράφονται τα ονόματα των εξουσιοδοτημένων μελών της Ομάδας.

Για όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την ανάληψη νομικών υποχρεώσεων (προσλήψεις, συμβάσεις, ενοικιάσεις κ.λ.π. είναι απαραίτητη η συνεννόηση με την ΧΕΝΕ ή το Σωματείο ΧΕΝ που παρέχει τη νομική κάλυψη.

Οι παραπάνω ευθύνες αφορούν στη σχέση της τοπικής ΧΕΝ έναντι τρίτων, είναι δεσμευτικές και ασκούνται με βάση τις αρχές της χρηστής διοίκησης.

B.2.ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Η Διοικ.Επιτροπή μιας Ομάδας ΧΕΝ είναι πενταμελής και αποτελείται από:

- Ⓜ Την Υπεύθυνη
- Ⓜ Την Συνυπεύθυνη
- Ⓜ Τη Γραμματέα
- Ⓜ Την Ταμία
- Ⓜ Την Υπεύθυνη Προγράμματος (ή όποια αρμοδιότητα απαιτούν οι ιδιαιτερότητες της τοπικής ΧΕΝ)



Οι διαδικασίες της ΧΕΝ

Β.3.ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ⁸:	<ul style="list-style-type: none"> Ⓞ Συντονίζει τη Διοικ.Επιτροπή και φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων της Ⓞ Συγκαλεί τις συνεδριάσεις-προετοιμάζει τα θέματα προς συζήτηση Ⓞ Σε συνεργασία με τη Γραμματέα παρακολουθεί την αλληλογραφία και φροντίζει για τη διεκπεραίωσή της. Ⓞ Καλλιεργεί κλίμα σεβασμού, διαλόγου και συνεργασίας. Συνεργάζεται ισότιμα με όλα τα υπόλοιπα μέλη, και εξομαλύνει τυχόν εντάσεις. Βοηθά την Ομάδα να καταλήγει σε αποφάσεις.
ΣΥΝΥΠΕΥΘΥΝΗ	<ul style="list-style-type: none"> Ⓞ Αντικαθιστά την Υπεύθυνη σε περίπτωση απουσίας Ⓞ Μοιράζεται με την Υπεύθυνη τις τυπικές και ουσιαστικές της υποχρεώσεις
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	<ul style="list-style-type: none"> Ⓞ Τηρεί τα Πρακτικά των Συνεδριάσεων Ⓞ Λαμβάνει την αλληλογραφία την ταξινομεί και συνεργάζεται με την Υπεύθυνη για τη διεκπεραίωσή της. Ενημερώνει σχετικά τη Διοικ.Επιτροπή και φροντίζει να απαντά στις επιστολές ή Εγκυκλίους έγκαιρα τηρώντας τις ενδεχόμενες προθεσμίες Ⓞ Τηρεί το Αρχείο με τάξη, ώστε ανά πάσα στιγμή να είναι προσιτά όλα τα έγγραφα Ⓞ Συγκεντρώνει το υλικό από τις διάφορες ομάδες εργασίας και μετά από συλλογική επεξεργασία δίνει την τελική μορφή στο κείμενο της ετήσιας Έκθεσης Εργασίας
ΤΑΜΙΑΣ	<ul style="list-style-type: none"> Ⓞ Τηρεί το βιβλίο ΕΣΟΔΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ Ⓞ Εκδίδει αποδείξεις εισπράξεων και πληρωμών Ⓞ Πραγματοποιεί τις συναλλαγές με τις Τράπεζες Ⓞ Συντάσσει τον ετήσιο απολογισμό ΕΣΟΔΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ και σε συνεργασία με τη Διοικ.Επιτροπή συντάσσει τον προϋπολογισμό του επομένου έτους. Παρουσιάζει τα αποτελέσματα στην Ολομέλεια Στελεχών. Ευθύνεται για την εντός της προθεσμίας αποστολή των σχετικών εγγράφων στη ΧΕΝΕ.
5^ο ΜΕΛΟΣ	<p>Οι αρμοδιότητες του 5^{ου} μέλους καθορίζονται με βάση τις ιδιαιτερότητες της Ομάδας και τις λειτουργικές ανάγκες της Διοικ.Επιτροπής. Ενδεικτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ⓞ Αναπληρώνει τη Γραμματέα ή την Ταμία σε περίπτωση απουσίας τους Ⓞ Παρακολουθεί την πορεία των προγραμμάτων και ενημερώνει τη Διοικ.Επιτροπή. Ⓞ Ευθύνεται για την επικοινωνία ανάμεσα στις διαφορετικές Ομάδες προγράμματος που λειτουργούν Ⓞ Φροντίζει για την ενημέρωση των νέων μελών. Στηρίζει και ενθαρρύνει όσες ενδιαφέρονται περισσότερο για την εξέλιξή τους μέσα στην Οργάνωση

⁸ Η Υπεύθυνη της Ομάδας είναι ex officio (δηλ. ως εκ του αξιώματός της) μέλος του Παν. Συμβουλίου. Επειδή όμως η θητεία στο Παν.Συμβούλιο είναι τριετής και προσωπική ενδέχεται η Υπεύθυνη να έχει συμπληρώσει αυτή τη θητεία ή να την διανύει ήδη. Στην περίπτωση αυτή και μόλις συμπληρωθεί η θητεία της Υπεύθυνης, η Διοικ.Επιτροπή ορίζει ένα άλλο μέλος (ίσως την συνυπεύθυνη) που καλύπτει αντίστοιχα είτε ολόκληρη την τριετία ή το υπολειπόμενο μέρος της.



B.4.ΘΗΤΕΙΕΣ

Η θητεία του κάθε μέλους είναι τριετής με δικαίωμα επανεκλογής στο ίδιο ή άλλο αξίωμα για μία ακόμη τριετία. Μετά από μία συνεχή βετή θητεία δικαίωμα επανεκλογής έχουν τα μέλη μετά την παρέλευση ενός τουλάχιστον έτους.

B.5.ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Η Ολομέλεια Στελεχών μέχρι το τέλος του Ιανουαρίου εκάστου έτους συγκαλείται για την συμπλήρωση των κενών θέσεων που προκύπτουν από τη λήξη των θητειών στη Δ.Ε.

Τα μέλη μπορεί να ορισθούν είτε με κοινή συναίνεση μετά από διάλογο και γνώμονα το συμφέρον της τοπικής ΧΕΝ είτε, σε περίπτωση ασυμφωνίας, μετά από ψηφοφορία.

B.6.ΕΚΛΟΓΗ ΜΕΛΩΝ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Σύμφωνα με τον Οργανισμό της ΧΕΝ Ελλάδος (Άρθρο 8) οι Ομάδες μετέχουν στο Παν. Συμβούλιο με 3 μέλη : την Υπεύθυνη της Ομάδας Ex Officio⁹ και δύο μέλη που ορίζονται από την Ολομέλεια Στελεχών.

Για την επιλογή των Πανελληνίων Συμβούλων είναι αναγκαίο να έχει υπάρξει προεργασία και ολοκληρωμένη πρόταση εκ μέρους της Διοικ.Επιτροπής με τα ονόματα (4-5) Στελεχών που πληρούν τις προϋποθέσεις και δέχονται υπεύθυνα να αναλάβουν τις σχετικές υποχρεώσεις.

Η τελική εκλογή γίνεται όπως και στην περίπτωση της ανανέωσης της Διοικ.Επιτροπής.

B.7.ΔΙΑΛΥΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΧΕΝ

Αν μια Ομάδα ΧΕΝ κρίνει ότι οι προϋποθέσεις δεν είναι ικανοποιητικές και ότι δεν υπάρχουν δυνατότητες να συνεχισθεί η λειτουργία της, μπορεί να ζητήσει από τη ΧΕΝΕ είτε την **αναστολή της λειτουργίας της**, για προσδιορισμένο χρονικό διάστημα ώστε να επιχειρήσει και πάλι μια καινούργια αρχή, είτε την οριστική της **διάλυση**.

Το Παν.Συμβούλιο αποφασίζει σχετικά. Κατά τη διάρκεια της αναστολής δεν καταβάλλεται συνδρομή προς τη ΧΕΝΕ .

⁹ Η Υπεύθυνη της Ομάδας είναι ex officio (δηλ.ως εκ του αξιώματός της) μέλος του Πανελληνίου Συμβουλίου. Επειδή η θητεία στο Συμβούλιο είναι τριετής και προσωπική ενδέχεται η Υπεύθυνη να την έχει ήδη συμπληρώσει. Στην περίπτωση αυτή η Διοικούσα Επιτροπή της Ομάδας ορίζει ένα άλλο μέλος (ίσως την συνυπεύθυνη) που καλύπτει την ex officio θέση.



ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚ.ΟΜΑΔΑΣ ΧΕΝ ΓΕΝΙΚΑ

Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικ. Συμβουλίου ή της Διοικ.Επιτροπής τηρούνται σε ειδικό Βιβλίο κατά χρονολογική σειρά και περιλαμβάνουν:

- Ⓢ Τον αύξοντα αριθμό, την ημερομηνία και ώρα της συνεδρίασης. Οι συνεδριάσεις αριθμούνται κατά αύξοντα αριθμό είτε συνεχόμενο είτε κατ' έτος, π.χ. 95^η Συνεδρία (που προϋποθέτει συνεχή αρίθμηση) ή 3^η Συνεδρία/2009.
- Ⓢ Παρούσες – απύσες - απαρτία
- Ⓢ Θέματα ημερήσιας διάταξης (αναγράφονται ακριβώς όπως έχουν διατυπωθεί και αποσταλεί με σχετική πρόσκληση προς τα μέλη). Ο καταρτισμός της ημερήσιας διάταξης γίνεται σε συνεργασία της Προέδρου με την Γενική Γραμματέα και την Ταμία.

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ

Συνήθως πρώτο θέμα είναι η ανάγνωση και επικύρωση των πρακτικών της προηγούμενης συνεδρίας της Διοικ.Ομάδας και μετά ακολουθούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Κάθε θέμα αναγράφεται στα πρακτικά και συζητείται με τη σειρά που είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη. Καλό είναι τα Πρακτικά να μη διατυπώνονται σε διαλογική μορφή. Οι απόψεις που εκφράζονται συνοψίζονται χωρίς τα ονόματα των μελών που τις εξέφρασαν, εκτός αν κάποιος από τα μέλη του Συμβουλίου ζητήσει η άποψή του να περιληφθεί ονομαστικά στο Πρακτικό.

Τα μέλη διατυπώνουν τις προτάσεις τους σε κάθε θέμα της ημερήσιας διάταξης και στην περίπτωση ψηφοφορίας οπωσδήποτε αναγράφεται το αποτέλεσμα της στα Πρακτικά και τέλος, διατυπώνεται η απόφαση¹⁰.

Στο τέλος της συνεδρίασης ορίζεται η ημερομηνία της επόμενης.

¹⁰ Καμία ενέργεια δεν μπορεί να γίνει αν δεν υπάρχει προηγουμένως σχετικά απόφαση στα Πρακτικά, ιδιαίτερα σε θέματα οικονομικής διαχείρισης, πρόσληψης προσωπικού ή συνεργατών, πραγματοποίησης εκδηλώσεων προς τα έξω, συνεργασιών με άλλους φορείς κ.λπ.



Ημερολόγιο διοικητικών εργασιών

Ημερολόγιο διοικητικών εργασιών

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ Οικονομική διαχείριση προηγούμενης χρονιάς : Ισολογισμός – Προϋπολογισμός. Ⓢ Προετοιμασία Αρχαιρεσιών: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ορισμός ημερομηνίας ○ Αποστολή πρόσκλησης ○ Υποβολή υποψηφιοτήτων για τα τοπικά και πανελλήνια όργανα.
ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ Πραγματοποίηση της ετήσιας Γενικής Συνέλευσης ή της Ολομέλειας Στελεχών Ⓢ Άμεση αποστολή στη ΧΕΝ Ελλάδος: <ul style="list-style-type: none"> ○ της Εκθέσεως Εργασίας, ○ της Σύνθεσης του Διοικ.Συμβουλίου ή της Διοικ.Επιτροπής του Κέντρου, ○ της σύνθεσης των μελών του Παν.Συμβουλίου και ○ όλων των υπολοίπων εγγράφων
ΜΑΡΤΙΟΣ	Προετοιμασία της Ομάδας των μελών του Παν.Συμβουλίου για τη συμμετοχή τους.
ΑΠΡΙΛΙΟΣ	Ενημέρωση του Τοπικού Κέντρου για τις εργασίες του Παν.Συμβουλίου
ΜΑΪΟΣ	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ Συναντήσεις της Διοίκησης και της Επιτροπής Προγράμματος για την αξιολόγηση του προγράμματος, τον καθορισμό των στόχων και τον σχεδιασμό του για την επόμενη χρονιά. Ⓢ Συναντήσεις με τους συνεργάτες του προγράμματος (συνέχιση ή διακοπή της συνεργασίας, οικονομικές συμφωνίες, υπογραφή σχετικών συμβάσεων, αναζήτηση νέων συνεργατών). Ⓢ Καταρτισμός του ωρολογίου προγράμματος.
ΙΟΥΝΙΟΣ	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ Ολοκλήρωση και Εκτύπωση του προγράμματος της νέας χρονιάς Ⓢ Αποστολή ευχαριστήριας επιστολής στους διάφορους συνεργάτες, δωρητές, χορηγούς κ.λπ.
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ Εντατική δημοσιοποίηση του προγράμματος της χρονιάς (διανομή εντύπων, δημοσιεύσεις κ.λπ.). Ⓢ Επικοινωνία με τους συνεργάτες και επιβεβαίωση των ημερομηνιών έναρξης.
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	Έναρξη του προγράμματος.
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ	<ul style="list-style-type: none"> Ⓢ Προεργασία για τη σύνταξη της Έκθεσης Εργασίας. Ⓢ Συνάντηση της Επιτροπής Υποψηφιοτήτων (όπου υπάρχει).
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	Σύνταξη και ολοκλήρωση της Έκθεσης Εργασίας.



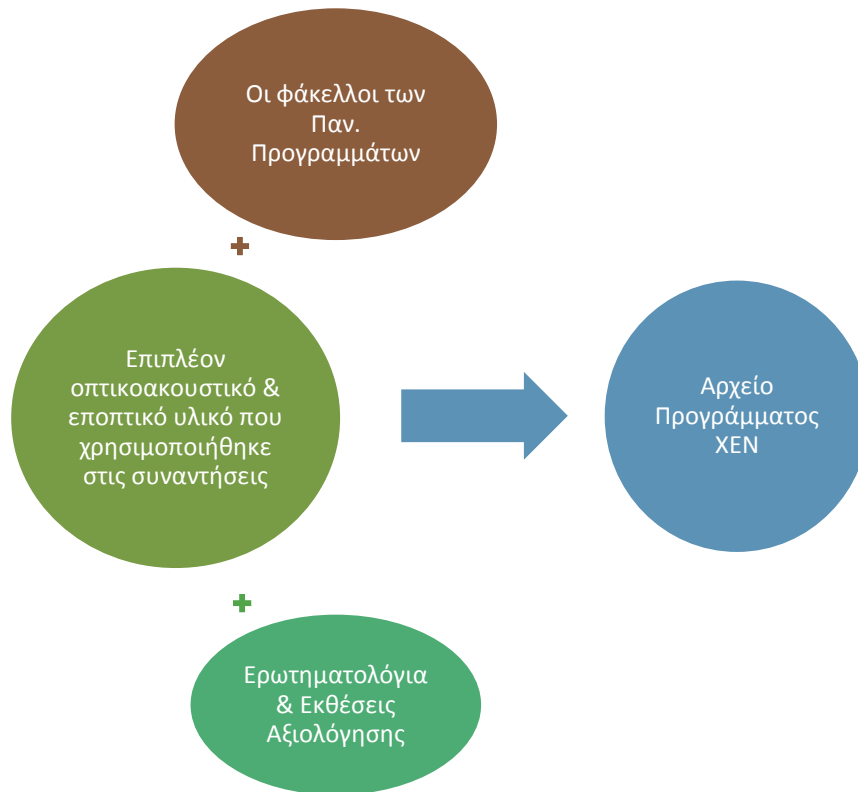
Το Αρχείο των Τοπ. Κέντρων ΧΕΝ

Αρχείο Τοπικών Κέντρων ΧΕΝ

ΜΗΤΡΩΟ ΜΕΛΩΝ	Χοντρό δεμένο τετράδιο ή και ηλεκτρονικό αρχείο με τις καταχωρήσεις <ul style="list-style-type: none"> ⊕ Αύξων αριθμός ⊕ Ονοματεπώνυμο ⊕ Διεύθυνση, Τηλέφωνα ⊕ Ηλεκτρονική Διεύθυνση ⊕ Επάγγελμα ⊕ Ηλικία ⊕ Ημ/νία Εγγραφής, Πρόγραμμα
ΑΡΧΕΙΟ ΘΗΤΕΙΩΝ ΤΟΠΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ	Φάκελλος ή και ηλεκτρονικό αρχείο με τα στοιχεία όσων θήτευσαν ή θητεύουν στα τοπικά Διοικητικά Όργανα.
ΑΡΧΕΙΟ ΘΗΤΕΙΩΝ ΠΑΝ.ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	Φάκελλος με τα έντυπα που αποστέλλει κάθε χρόνο η ΧΕΝΕ και αφορούν στις θητείες μελών του Παν. Συμβουλίου.
ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ	Χοντρό δεμένο τετράδιο ή και ηλεκτρονικό αρχείο όπου τα Πρακτικά υπάρχουν με συνεχή αρίθμηση των συνεδριάσεων.
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	Βιβλίο ή ηλεκτρονικό αρχείο όπου σημειώνεται ο αριθμός Πρωτοκόλλου κάθε εγγράφου (ξεχωριστά τα εισερχόμενα από τα εξερχόμενα), η ημερομηνία εισόδου ή εξόδου καθώς και μία σύντομη περιγραφή ή ο τίτλος του.
ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ - ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΑ	Δύο χωριστοί φάκελλοι όπου κατατάσσονται τα έγγραφα (εισερχόμενα-εξερχόμενα) κατά αριθμό πρωτοκόλλου.
ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΠ.ΚΕΝΤΡΟΥ	Φάκελλος όπου φυλάσσονται κατά ημερομηνία οι Εκθ.Εργασίας του Κέντρου
ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΧΕΝΕ	Φάκελλος όπου φυλάσσονται κατά ημερομηνία οι Εκθ. Εργασίας της ΧΕΝΕ
ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΑ & ΕΡΜΗΝΕΥΤΙΚΑ ΚΕΙΜΕΝΑ	Οργανισμός ΧΕΝΕ Οργανισμός Σωματείου ή Εσωτερικός Κανονισμός Ομάδας Ρόλος Μέλους Παν.Συμβουλίου Ρόλος Μέλους Διοικ.Επιτροπής ΧΕΝΕ



Αρχείο του Προγράμματος



ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ - Φάκελλοι τεχνογνωσίας

- Ⓢ **Χαρά της Ανάγνωσης:** Πρόγραμμα με στόχο την καλλιέργεια της φιλαναγνωσίας σε παιδιά 6 ως 12 ετών.
- Ⓢ **Αυτοφροντίδα Παιδιού:** Υλικό Πρωτοβάθμιας φροντίδας Υγείας για παιδιά Δημοτικού Σχολείου.
- Ⓢ **Αυτοφροντίδα Νεότητας:** Υλικό Πρωτοβάθμιας φροντίδας Υγείας για Έφηβους
- Ⓢ **Γυναίκα και Υγεία:** Θέματα που αφορούν στην υγεία της γυναίκας
- Ⓢ **Ελληνική Γλώσσα & Πολιτισμός:** Πρόγραμμα με στόχο α. τη βελτίωση των γνώσεων στην Ελληνική γλώσσα, αλλοδαπών γυναικών που ζουν στην Ελλάδα και β.την ένταξή τους στον κοινωνικό ιστό της χώρας στην οποία ζουν και εργάζονται.
- Ⓢ **Όσα θέλετε να μάθετε για τη ΧΕΝ:** Δομημένο ενημερωτικό υλικό για τη ΧΕΝ, τους στόχους και τις προτεραιότητές της.
- Ⓢ **Περιβάλλον:** Θέματα που αφορούν στην προστασία του Περιβάλλοντος και στοχεύουν στην ευαισθητοποίηση των γυναικών.
- Ⓢ **Πολυπολιτισμός:** Υλικό για εργασία σε μεικτές ομάδες γυναικών (ελληνίδες και αλλοδαπές που ζουν στην Ελλάδα), με στόχο την εξάλειψη των προκαταλήψεων και την καταπολέμηση της ξеноφοβίας.
- Ⓢ **Συζητώντας για το Σήμερα:** Επιλογή άρθρων από τον ημερήσιο και περιοδικό τύπο για επεξεργασία από ομάδες γυναικών, με σκοπό την ευαισθητοποίησή τους σε κρίσιμα κοινωνικά θέματα.
- Ⓢ **Παιδικά Προγράμματα ΧΕΝ:** Υλικό για σύντομη εκπαίδευση εθελοντριών που επιθυμούν να συμμετέχουν σε Παιδικά Προγράμματα ΧΕΝ.
- Ⓢ **Σχέδια Δράσης 2008 – Προγράμματα για νέες γυναίκες:** Δομημένο Υλικό για το σχεδιασμό και υλοποίηση δύο δράσεων : «Έμφυλοι Μύθοι» και «Πλοήγηση Γυναικών».
- Ⓢ **Ανοιξε την Πόρτα:** ένας πρακτικός οδηγός για τις διοικήσεις των τοπικών Κέντρων ΧΕΝ που θέτουν σε προτεραιότητα την ηλικιακή ανανέωση της στελέχωσης.



Χρηστή Διοίκηση
&
Λογοδοσία

ΤΟΠΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΧΕΝ

Μαΐος 2009

Παγκόσμια ΧΕΝ

ΧΡΗΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΛΟΓΟΔΟΣΙΑ¹¹

Γιατί είναι απαραίτητες οι Αρχές ;



Για να διασφαλιστεί η αξιοπιστία και η υπόληψη της οργάνωσης

Για να επιτευχθεί υψηλή ποιότητα στην υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων

Για να ανταπεξέλθουν οι οργανώσεις-μέλη στις υποχρεώσεις και στις ευθύνες τους προς την Π/ΧΕΝ

Σε ποιους οφείλουμε να λογοδοτούμε ;

- Στα άτομα για τα οποία αναπτύσσουμε δράσεις
- Στα μέλη και στους υποστηρικτές μας
- Στα επαγγελματικά & εθελοντικά στελέχη
- Στους δωρητές (αν έχουμε)
- Στις άλλες οργανώσεις με τις οποίες συνεργαζόμαστε
- Στις ρυθμιστικές αρχές
- Στα μέσα μαζικής επικοινωνίας (ΜΜΕ)
- Στην Π/ΧΕΝ για να αποδείξουμε ότι ανταποκρινόμαστε στους όρους ένταξής μας

¹¹ Το παρόν αποτελεί μετάφραση του πρακτικού οδηγού της Π/ΧΕΝ για τη διασφάλιση σε κάθε επίπεδο της Οργάνωσης της χρηστής διοίκησης και της λογοδοσίας.

Είναι ένας πρακτικός οδηγός που διασφαλίζει ένα επίπεδο διοίκησης και πρακτικής το οποίο επιδεικνύει ποιότητα, υπευθυνότητα & διαφάνεια.

Βασίζεται και έχει συμπεριλάβει τη Διεθνή Χάρτα των Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων για τους υπόχρεους σε Λογοδοσία. Η Χάρτα υπεγράφη από την Παγκόσμια ΧΕΝ τον Δεκέμβριο του 2005 και αποτελεί μια κοινή δέσμευση για την διαφάνεια, τον έλεγχο και το κύρος των Μ.Κ.Ο. Επιπλέον

- ✚ ορίζει κοινές αρχές, πολιτικές και πρακτικές
- ✚ αναδεικνύει τη σπουδαιότητα της διαφάνειας και της λογοδοσίας
- ✚ ενθαρρύνει την επικοινωνία με όσες κατέχουν σχετική θέση
- ✚ βελτιώνει την απόδοση και την αποτελεσματικότητα



1. Ο Σκοπός

Αρχή

Ο σκοπός μας είναι συνεπής και ακόλουθος με τις αρχές και τις αξίες της Π/ΧΕΝ. Κάθε εθνική οργάνωση μένει πιστή στον σκοπό σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας της.

2. Διοίκηση & Νομικές Προϋποθέσεις

Αρχή

Νομική κατοχύρωση της κάθε Εθνικής ΧΕΝ σύμφωνα με τους νόμους της χώρας στην οποία δραστηριοποιείται

Ουσιώδη στοιχεία

- Ⓞ Νόμιμη κατοχύρωση
- Ⓞ Υποβολή Εκθέσεων
- Ⓞ Αποδοχή καταστατικού από την Παγκόσμια ΧΕΝ
- Ⓞ Τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής κατανοούν τις καταστατικές απαιτήσεις

Αρχή

Η διοικητική ομάδα σε κάθε επίπεδο της Οργάνωσης εκπροσωπεί την **διαφορετικότητα** και την **πολυμορφία** των γυναικών στην κοινωνία και **περιλαμβάνει κατά 25% νέες γυναίκες κάτω των τριάντα ετών.**

Τα μέλη της διοίκησης θα πρέπει να διαθέτουν τα προσόντα εκείνα τα οποία θα τις επιτρέψουν να ασκήσουν τις υποχρεώσεις τους.

Βήματα για μια «διαφανή» διοικητική ομάδα

- Ⓞ Κατοχύρωση των διαδικασιών εκλογής
- Ⓞ Αναζήτηση διαφορετικών υποψηφιοτήτων και προσανατολισμός σε νέα κάθε φορά μέλη
- Ⓞ Ανάδειξη μιας διοικητικής ομάδας με θέληση να υπηρετήσει τον σκοπό της ΧΕΝ
- Ⓞ Περιγραφή και κατανόηση των υποχρεώσεων κάθε μέλους της διοικητικής ομάδας
- Ⓞ Δήλωση σύγκρουσης διαφορετικών συμφερόντων (όταν και αν υπάρχουν)
- Ⓞ Προγραμματισμός συχνών συναντήσεων
- Ⓞ Χρήση δεξιοτήτων για τη βελτίωση της απόδοσης της διοικητικής ομάδας
- Ⓞ Δημιουργία ομάδων και επιτροπών υποστήριξης έργου
- Ⓞ Σύνταξη, διάθεση και διατήρηση των Πρακτικών των συνεδριάσεων της διοικητικής ομάδας
- Ⓞ Υποβολή εκθέσεων στις αρμόδιες αρχές (όπου απαιτείται)



3. Η Ιδιότητα του Μέλους ΧΕΝ

Αρχή

Κάθε εθνική ή τοπική ΧΕΝ θα πρέπει να έχει μέλη που αναδεικνύουν την ποικιλομορφία των γυναικών και των νέων γυναικών στην κοινωνία/κοινότητα μέσα στην οποία δρα.

Διαδικασία

- Ⓞ Καθορισμός και ανάλυση των μελών (αναγνώριση μέσα από τις αντιπροσωπευτικές ομάδες πληθυσμού)
- Ⓞ Καθορισμός ομάδων πληθυσμού που δεν εκπροσωπούνται στα μέλη
- Ⓞ Ανάπτυξη σχεδίου προσέλκυσης νέων μελών
- Ⓞ Ανάπτυξη σχεδίου προσέλκυσης νέων γυναικών
- Ⓞ Παροχή δυνατότητας στις συμμετέχουσες να γίνουν μέλη
- Ⓞ Εξασφάλιση της ετήσιας αύξησης μελών

Αρχή

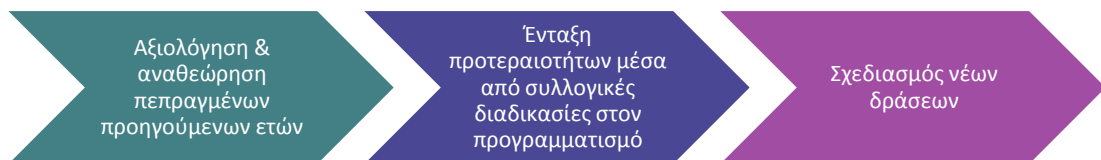
Τα μέλη κατανοούν και υποστηρίζουν τους στόχους της οργάνωσης και συμμετέχουν στη διοίκησή της.

4. Προγράμματα & Συνηγορία (υπεράσπιση)

Αρχή

Τα προγράμματα είναι ακόλουθα και συνεπή με τους στόχους και τις πολιτικές της εθνικής ΧΕΝ αλλά και με τις υποχρεώσεις της ως **αναγνωρισμένο μέλος της Παγκόσμιας ΧΕΝ**

Διαδικασία



Αρχή

Υπεράσπιση (συνηγορία) υπέρ της αλλαγής πολιτικών που αποτελούν φραγμούς στην ενδυνάμωση των γυναικών και στα ανθρώπινα δικαιώματα όλων των ανθρώπων.



5. Ανθρώπινο Δυναμικό

1. Ανθρώπινο δυναμικό – επαγγελματικά στελέχη

Αρχή

- ⊕ Λειτουργεί εντός των ορίων μιας δίκαιης εργασιακής πολιτικής¹²
- ⊕ Συμμετέχει στις διαδικασίες σχεδιασμού & προγραμματισμού λόγω της ειδικεισής του
- ⊕ Διοικείται από ένα εθελοντικό διοικητικό σώμα (π.χ. διοικούσα επιτροπή)

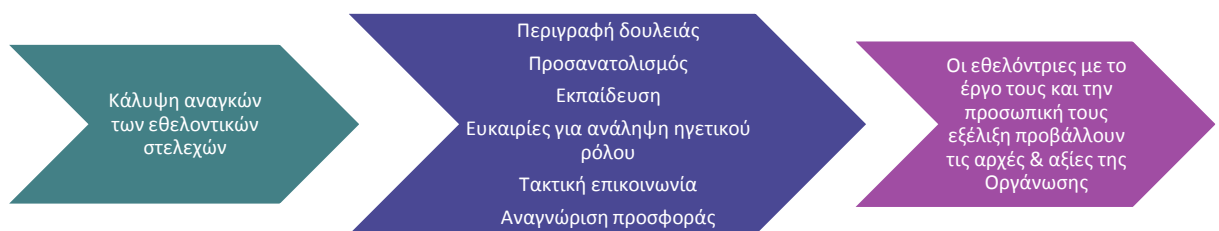
Διαδικασία

- 1 Ανάπτυξη μιας γραπτής πολιτικής
- 2 Επανεξέταση της πολιτικής ανά τακτά χρονικά διαστήματα
- 3 Ενημέρωση της διοικητικής ομάδας και των εργαζομένων για τυχόν μετατροπές
- 4 Η διοικητική ομάδα καθορίζει τις συνθήκες υλοποίησης της πολιτικής
- 5 Η εκτελεστική διεύθυνση (δια)χειρίζεται την εφαρμογή των πολιτικών

2. Ανθρώπινο δυναμικό – εθελοντικά στελέχη

Αρχή

Η οργάνωση αξιοποιεί τις εθελόντριες με ποικίλους τρόπους



¹²Εργασιακή πολιτική = πλάνο αμοιβής/αποζημίωσης προσωπικού + περιγραφή θέσεων + αξιολόγηση εργασίας + εκπαίδευση & εξέλιξη προσωπικού + ρόλοι και ευθύνες επαγγελματιών & εθελοντών + διαδικασία επίλυσης διαφωνιών



6. Οικονομική Διαχείριση

Αρχή

Το διοικητικό σώμα είναι πιστός φύλακας των πόρων που του εμπιστεύθηκαν και τους διαχειρίζεται με διαφάνεια και χρονική συνέπεια.

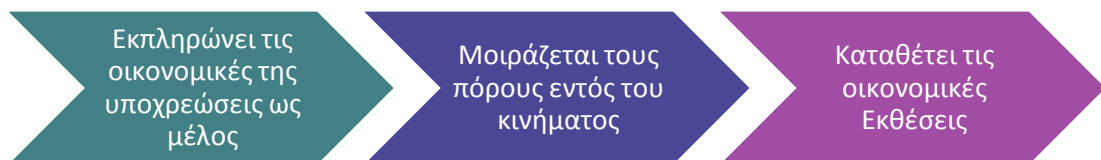
Ουσιώδη στοιχεία:

- Ⓜ Ετήσιος **προϋπολογισμός**
- Ⓜ Οικονομικές πολιτικές & διαδικασίες
- Ⓜ **Εσωτερική** οικονομική διαχείριση
- Ⓜ Αποδοχή **οικονομικών προτύπων & λογιστικών πρακτικών**
- Ⓜ Συχνές απολογιστικές δηλώσεις **απόδοσης έναντι του προϋπολογισμού**
- Ⓜ **Παρακολούθηση & αναθεώρηση σε τριμηνιαία βάση** των οικονομικών εκθέσεων από το συμβούλιο
- Ⓜ **Ετήσιος έλεγχος από ορκωτούς λογιστές** (όπου απαιτείται)
- Ⓜ Συνέπεια έναντι των οικονομικών υποχρεώσεων
- Ⓜ Πολιτικές για την **προστασία** του κεφαλαίου

7. Οικονομικές Ευθύνες

Αρχή

Η οργάνωση εκπληρώνει την οικονομική της δέσμευση ως μέλος της Παγκόσμιας ΧΕΝ



8. Εγκαταστάσεις & Ιδιοκτησία

Αρχή

- Ⓢ Οι αποφάσεις που αφορούν την απόκτηση, την αύξηση, πώληση ή μεταφορά ιδιοκτησίας λαμβάνονται από το διοικητικό σώμα (Διοικούσα Επιτροπή)
- Ⓢ Η οργάνωση λειτουργεί ως Έφορος, Επιμελητής και Διαχειριστής των εγκαταστάσεων και της ιδιοκτησίας
Η οργάνωση εκπληρώνει την οικονομική της δέσμευση ως μέλος της Παγκόσμιας ΧΕΝ

Ουσιώδη στοιχεία:

- Ⓢ Πολιτικές για τη χρήση των εγκαταστάσεων
- Ⓢ Συμμόρφωση με τα νομικά πλαίσια και υποχρεώσεις
- Ⓢ Αναζήτηση **επαγγελματικής συμβουλής** πριν την λήψη αποφάσεων
- Ⓢ Σχεδιασμός για τη **συντήρηση** και την περαιτέρω ανάπτυξη
- Ⓢ **Πρόβλεψη κινδύνων & διαχείριση κινδύνων** -πλάνα αντιμετώπισης καταστροφών
- Ⓢ Ανάπτυξη επαρκούς **ασφαλιστικής κάλυψης**

9. Επικοινωνίες

Αρχή

- Ⓢ Ενημερώνει τακτικά για τους στόχους και τους σκοπούς της
- Ⓢ Ενημερώνει για το ρόλο της ως μέλος της Παγκόσμιας ΧΕΝ και την δουλειά της, έτσι ώστε να επιτύχει τους παγκοσμίως αποδεκτούς στόχους και σκοπούς της οργάνωσης

Ουσιώδη στοιχεία:

- Ⓢ Τακτή επικοινωνία με μέλη, δωρητές και κοινωνία/κοινότητα
- Ⓢ Ετήσιος απολογισμός
- Ⓢ Χρήση των ΜΜΕ για την «αναγνωρισιμότητα» της οργάνωσης
- Ⓢ Ταύτιση με την Παγκόσμια ΧΕΝ (αναγνώριση της ως μέλους της Παγκόσμιας)
- Ⓢ Ως μέλος αναδεικνύει την κοινή παγκόσμια ταυτότητα της οργάνωσης
- Ⓢ Τακτική επικοινωνία με την Π/ΧΕΝ και άλλες εθνικές ΧΕΝ



10. Δωρεές & Οικονομική Ανάπτυξη



- Ⓢ Η διοικητική ομάδα διασφαλίζει στην οργάνωση επαρκείς οικονομικούς πόρους για προγραμματισμένες δραστηριότητες
 - Ⓢ Η οργάνωση έχει πολλαπλές πηγές εσόδων και δεν εξαρτάται μόνο από μία
- Ⓢ Η οργάνωση δέχεται δωρεές βάση ηθικών κανόνων που αρμόζουν σε μία μη κερδοσκοπική οργάνωση

	Επαρκείς πόροι για το σχεδιασμό προγράμματος	Πολλαπλές πηγές εσόδων	Εξεύρεση πόρων βάσει ηθικών κανόνων
Δείκτες	Υπεύθυνη η διοικητική ομάδα	Βοήθεια από δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς	Δημιουργία & έγκριση πολιτικής
	Πλάνο οικονομικής ανάπτυξης	Ετήσιος & μακροχρόνιος προγραμματισμός εσόδων	Μετάδοση πολιτικής
	Η διοικητική ομάδα συμβάλλει με μέσα και δίκτυα		Παροχή εκπαίδευσης

11. Εξεύρεση πόρων & Οικονομική ανάπτυξη

Ηθικοί κώδικες δεοντολογίας

ΔΩΡΗΤΕΣ	ΧΡΗΣΗ ΔΩΡΕΩΝ
<p>Σεβόμαστε τα δικαιώματα των δωρητών:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ⓢ να είναι ενήμεροι για τους σκοπούς για τους οποίους αναζητούμε πόρους Ⓢ να είναι ενήμεροι για το πώς χρησιμοποιείται η δωρεά τους Ⓢ να ζητούν τη διαγραφή του ονόματός τους από ταχυδρομικές λίστες Ⓢ να είναι ενήμεροι για τη θέση που κατέχουν και για την εξουσιοδότηση που έχουν αυτοί που αναζητούν πόρους Ⓢ να διατηρούν την ανωνυμία των δωρητών εκτός από περιπτώσεις όπου το μέγεθος της δωρεάς μπορεί να είναι σχετικό με την ανεξαρτησία της οργάνωσης 	<p>Στην αναζήτηση πόρων, θα:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ⓢ περιγράψουμε με ακρίβεια τις δραστηριότητές και τις ανάγκες μας Ⓢ διασφαλίσουμε ότι οι δωρεές προάγουν τους σκοπούς της οργάνωσης μέσω των επιλεγμένων πολιτικών και πρακτικών Ⓢ λάβουμε υπόψη την επιθυμία του δωρητή για δωρεές με επιδιωκόμενο σκοπό Ⓢ δημιουργήσουμε προγράμματα για την αντιμετώπιση τυχόν πλεονάσματος ή ελλείμματος δωρεών με συγκεκριμένο τρόπο τον οποίο και θα γνωστοποιούμε



12. Πληροφόρηση & Τεχνολογία

Αρχή

Διαχειρίζεται πληροφορίες διασφαλίζοντας με την **εμπιστευτικότητα**, την **ορθότητα**, την **ακεραιότητα**, την **αξιοπιστία**, την **αποτελεσματικότητα** και την **ανταποδοτικότητα** των στοιχείων του σχετικού κόστους



Ουσιώδη στοιχεία:

- Ⓜ Έγκαιρα, ακριβή και σχετικά συστήματα πληροφοριών
- Ⓜ Πολιτικές και διαδικασίες για αποθήκευση πληροφοριών, εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα, σωστή χρήση και πρόσβαση
- Ⓜ Σχέδια για τη χρήση και την διαχείριση των συστημάτων πληροφόρησης για την διευκόλυνση της εργασίας
- Ⓜ Εξοπλισμός και εκπαίδευση χρήσης λογισμικού
- Ⓜ Πρόσωπο εντεταλμένο να παρακολουθεί και να επιμελείται θέματα σχετικά με τις νέες τεχνολογίες.

13. Συνεργασίες & Συμμαχίες

Αρχή

Οι συνεργασίες και οι συμμαχίες που αναπτύσσονται θα πρέπει να βοηθούν τις οργανώσεις να φτάσουν πιο κοντά στην πραγματοποίηση του σκοπού τους

Ουσιώδη στοιχεία:

- Ⓜ Συνεργασίες με άλλες ΧΕΝ για κοινούς σκοπούς και οφέλη
- Ⓜ Οι συνεργασίες δυναμώνουν τις γνώσεις της οργάνωσης
- Ⓜ Συνεργασία με άλλες κοινωνικώς οργανώσεις
- Ⓜ Γραπτές πολιτικές για ηθικές και κοινώς ωφέλιμες συνεργασίες

